



INSTITUTO DE
Cultura Física
y Deporte
ESTADO DE ZACATECAS

INSTITUTO DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DEL ESTADO DE ZACATECAS

CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

ARCHIVO INSTITUCIONAL



[Handwritten signature]

1 Presentación

Los archivos son parte fundamental de cada institución, y éstos adquieren su importancia al conformar la memoria y el testimonio de las actividades realizadas. Por estos motivos, se requiere asegurar una adecuada gestión archivística, lo cual a su vez garantiza: la organización, conservación, e integridad; así como la disponibilidad y localización expedita de los documentos. Esto contribuye enormemente a la eficiencia y la eficacia de la administración pública, la correcta gestión gubernamental, y el avance institucional.

No obstante, los archivos son generados derivados de cualquier actividad realizada en el ejercicio de las funciones o atribuciones que pertenecen a los sujetos obligados; dicho esto, su función testimonial está sujeta a los principios de procedencia y orden original. En este sentido, el acervo archivístico cobra un papel relevante como fuente de consulta; reforzando así la base imprescindible del derecho de acceso a la información y la transparencia.

Como instrumento de control, el «Cuadro de clasificación archivística» tiene un rol fundamental para la categorización de expedientes; puesto que se considera el instrumento central que describe, de manera jerárquica y lógica, las actividades realizadas al interior del «Instituto de Cultura Física y Deporte del Estado de Zacatecas».

En calidad de sujeto obligado, el «Instituto de Cultura Física y Deporte del Estado de Zacatecas» tiene como requerimiento el actualizar su «Cuadro de clasificación archivística». Esta actividad se encuentra considerada en el «Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023», y tiene como objetivo incluir las modificaciones necesarias para adecuarse los cambios: de administración, de la organización interna y de los servidores públicos.

Desde la asamblea celebrada el 17 de enero de 2023, el «Grupo interdisciplinario» así como el área de «Archivo Institucional» acordaron la regularización del «Cuadro de clasificación archivística», según lo requerido para cada área generadora de archivo y en consideración con el marco normativo aplicable en materia archivística.

2 Objetivos

1. Actualizar el previo «Cuadro de clasificación archivística»; integrando las modificaciones que son requeridas para asegurar una adecuada gestión documental dentro del «Instituto de Cultura Física y Deporte del Estado de Zacatecas».
2. Servir como instrumento de control para la categorización: de forma homogénea y completa, los documentos gestionados por el «Instituto de Cultura Física y Deporte del Estado de Zacatecas»; a través de sus áreas administrativas y operativas.
3. Servir como instrumento de control para la normalización de la producción documental; paso necesario para una adecuada gestión documental.

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]



Dalcer
g

3 Características de los cuadros de clasificación

Para que el «Cuadro de clasificación» sea eficaz y sencillo de uso, éste debe cumplir con las siguientes características:

1. Debe contener todas las series documentales generadas por la institución; independientemente de su procedencia, cronología y soporte.
2. La clasificación debe ser clara y sencilla, para poder ser utilizada por todo el personal del área responsable.
3. Ser eficaz, de manera que garantice y facilite la recuperación de información.
4. Ser flexible. En otras palabras, debe permitir la incorporación de nuevas series documentales y adaptarse a los posibles cambios y actividades de la institución, sin necesidad de modificar el total del instrumento de control.
5. Contar con sólo las subdivisiones necesarias (series/subseries). El exceso de jerarquización favorece la confusión, el error en la clasificación y la frustración entre los usuarios.
6. Intentar no incluir un apartado de «Varios», porque esto dificulta su posterior recuperación.
7. Establecer un sistema de codificación que identifique las distintas clases, categorías y las series documentales. Dicha codificación debe ser, por sí sola, suficiente para suministrar información sobre los documentos. Este código puede ser numérico, alfabético o mixto.

f

S

Carro

ad

4 Operación

El Cuadro general de clasificación documental responde a las siguientes necesidades:

1. Proporcionar una estructura lógica que represente la documentación producida o recibida en el ejercicio de las atribuciones o funciones de una dependencia o entidad.
2. Facilitar su localización; es decir, simplificar el acceso a la información contenida en el acervo documental.
3. Facilitar la localización física de cada documento o expediente para su eficaz control y manejo.

Así, organizar un archivo con lleva dos tareas concatenadas. Éstas que son:

1. La formación de expedientes, cuya tarea central consiste en ordenar los documentos de archivo, estableciendo la relación entre cada agrupación, de acuerdo con una unidad de orden establecida para cada caso.
2. La clasificación archivística, que consiste en realizar un proceso de identificación y agrupación de expedientes homogéneos con base en la estructura funcional de cada dependencia o entidad.

ad

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

Siempre que sea posible, la producción de documentos debe ser ejecutada de forma sistemática; así como estandarizada y homogénea; con objeto de reducir los esfuerzos de categorización. Asimismo, el «Cuadro de clasificación archivística» permite la agrupación de expedientes particulares en unidades de valoración (serie/subserie), siendo más sencilla su gestión en el interior del «Instituto de Cultura Física y Deporte del Estado de Zacatecas».

5 Estructura del Cuadro de clasificación archivística

Establece una estructura jerárquica con los diferentes niveles. En magnitud ordinal, estos son:

- 1) **Fondo.** La totalidad de los documentos generados y/o recibidos, en el ejercicio de sus funciones y atribuciones, por el «Instituto de Cultura Física y Deporte del Estado de Zacatecas».
- 2) **Subfondo.** La primera subdivisión involucra los documentos generados y/o recibidos por las cuatro direcciones que conforman la estructura orgánica del «Instituto de Cultura Física y Deporte del Estado de Zacatecas». Éstas se identifican como:
 - 1) Dirección General.
 - 2) Dirección de Desarrollo del Deporte.
 - 3) Dirección de Calidad en el Deporte
 - 4) Dirección de Instalaciones Deportivas
- 3) **Sección.** División interna del subfondo, tomando como base las funciones de cada área.
- 4) **Serie.** Conjunto de expedientes relacionados entre sí por una función o un mismo asunto, dentro del área administrativa u operativa. Este nivel de categorización contiene en sí archivos con una relevancia similar, permitiendo su función como unidad primaria de valoración.
- 5) **Subserie.** Subconjunto de la serie documental que se identifica por un tema o asunto. Sólo se recurre a este nivel cuando es posible agrupar expedientes por separado dentro de la categoría serie. Conserva los atributos de la categoría madre, pero la subdivisión permite la re-asignación de los atributos que requieran los expedientes individuales.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

6 Codificación

La codificación consiste en claves, códigos y nomenclaturas de cada nivel de descripción; en similitud al modelo establecido por el «Archivo General de la Nación»: la codificación para la categoría sección, para las funciones comunes, se identifican con un número consecutivo acompañado de la letra «C»; en caso de funciones sustantivas, aquellas que son propias de la institución, es usado en su lugar la letra «S»; de acuerdo con lo establecido en dicho instructivo.

7 Cuadro de clasificación archivística 1

Subdivisión del Fondo Dirección General
Sección 1C) Gestión Institucional

Serie	1C.1) Instrucciones turnadas a las áreas responsables del Instituto de Cultura Física y Deporte del Estado de Zacatecas
1C.1.1	Comprobantes de instrucciones turnadas para el seguimiento de oficios que proceden de otras instituciones o de agentes diversos de la sociedad en general
1C.1.2	Comprobantes de entrega de instrucciones a través de memorandos
1C.1.3	Comprobantes de giro de instrucciones o de información a través de circulares
Serie	1C.2) Cumplimiento de instrucciones por las áreas responsables
1C.2.1	Productos documentales del cumplimiento de instrucciones por parte de las áreas responsables para el seguimiento de oficios recibidos de instituciones gubernamentales. Copia simple
1C.2.2	Productos documentales del cumplimiento por parte de las áreas responsables de instrucciones para el seguimiento de oficios recibidos de agentes diversos de la sociedad. Copia simple
1C.2.3	Productos documentales del cumplimiento por parte de las áreas responsables de las instrucciones giradas a través de memorandos y circulares
Serie	1C.3) Expedición de documentos a instituciones y agentes de la sociedad
1C.3.1	Comprobante de recepción de documentos por instituciones gubernamentales
1C.3.2	Comprobante de recepción de documentos por agentes diversos de la sociedad
1C.3.3	Representación institucional
1C.3.4	Contraloría social
Serie	1C.4) Documentos turnados por la Coordinación Administrativa
1C.4.1	Áreas responsables
1C.4.2	Dirección General. Agentes de la sociedad
1C.4.3	Documentos girados por la Coordinación Administrativa

Subdivisión del Fondo Coordinación Administrativa
Sección 2C) Gestión de Ingresos

Serie	2C.1) Cuentas de registro y control de pólizas de ingresos
2C.1.1	Recurso estatal. Capítulo 1000
2C.1.2	Recurso estatal. Capítulo 2000 y 3000. Gasto Corriente
2C.1.3	Recurso estatal. Capítulo 2000 y 3000. Gasto operativo
2C.1.4	Recurso estatal. Capítulo 4000

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



2C.1.5	Recurso para obra pública. Capítulo 6000
2C.1.6	Recurso propio. Alberca Olímpica Zacatecas y Alberca «Jacobo Quirino»
2C.1.7	Recurso propio. Alberca «Centenario»
2C.1.8	Recurso propio. Clubes deportivos profesionales
Serie	2C.2) Registro y control de pólizas. DB, DC y SPEI
2C.2.1	Registro y control de pólizas. DB
2C.2.2	Registro y control de pólizas. DC
2C.2.3	Registro y control de pólizas. SPEI
Serie	2C.3) Solicitudes de Recurso
2C.3.1	Solicitudes de recurso estatal. Capítulo 1000
2C.3.2	Solicitudes de recurso estatal. Capítulos 2000 y 3000. Gasto corriente
2C.3.3	Solicitudes de recurso estatal. Capítulos 2000 y 3000. Gasto operativo
2C.3.4	Solicitudes de recurso estatal. Capítulo 4000
2C.3.5	Solicitudes de recurso para obra pública. Capítulo 6000
2C.3.6	Solicitudes de adecuaciones presupuestales
Serie	2C.4) Correspondencia de Control de Ingresos
2C.4.1	Vouchers y boletos
2C.4.2	Estados de cuenta bancarios
2C.4.3	Plan vacacional
2C.4.4	Correspondencia de control de ingresos emitida
2C.4.5	Complementos de pago
2C.4.6	Arqueos de caja
2C.4.7	Auditorías
2C.4.8	Cuenta pública
Serie	2C.5) Cortes de caja. Centros deportivos INCUFIDEZ
2C.5.1	Alberca «Centenario»
2C.5.2	Alberca Olímpica Zacatecas
2C.5.3	Alberca «Jacobo Quirino»
2C.5.4	Escuela de gimnasia

Subdivisión del Fondo Coordinación Administrativa
Sección 3C) Gestión de Egresos

Serie	3C.1) Control del presupuesto del INCUFIDEZ
Serie	3C.2) Movimientos presupuestales
3C.2.1	Transferencias de presupuesto
3C.2.2	Ampliaciones y reducciones presupuestarias
Serie	3C.3) Pólizas del egreso de las cuentas contables del INCUFIDEZ
3C.3.1	Recurso estatal. Capítulo 1000
3C.3.2	Recurso estatal. Capítulos 2000 y 3000
3C.3.5	Recurso estatal. Capítulo 4000
3C.3.6	Recurso estatal. Clubes deportivos profesionales
3C.3.8	Recurso propio. Alberca "Jacobo Quirino" y Alberca Olímpica Zacatecas

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

- 3C.3.9 Recurso propio. Alberca Centenario
- 3C.3.11 Recurso federal. Programas CONADE
- 3C.3.10 Pólizas EG. Villas deportivas

Serie 3C.4) Conciliaciones bancarias

- Serie** 3C.5) Correspondencia
- 3C.5.1 Actas de juntas de gobierno. Aprobación de recursos
 - 3C.5.2 Memorandos
 - 3C.5.3 Información presupuestal
 - 3C.5.4 Copias de anexos técnicos recibidas
 - 3C.5.5 Memorandos del área de egresos

Serie 3C.6) Información presupuestal

- 3C.6.1 Relaciones de trámites
- 3C.6.2 Cuenta pública
- 3C.6.3 Informes para el ejercicio de entes fiscalizadores

Serie 3C.7) Deudores

- 3C.7.1 Deudores internos
- 3C.7.2 Deudores externos

Subdivisión del Fondo Coordinación Administrativa
Sección 4C) Gestión de Recursos Humanos

Serie 4C.1) Expedientes del personal

- 4C.1.1 Servicios personales solventados a través del Capítulo 1000. Servicios personales de la fuente de recurso estatal
- 4C.1.2 Servicios personales solventados a través del Capítulo 4000, de la fuente de recurso propio
- 4C.1.3 Bajas de personal
- 4C.1.4 Servicios personales solventados mediante las fuentes de recursos federales

Serie 4C.2) Pagos al personal

- 4C.2.1 Ministración de nómina
- 4C.2.2 Control de nómina
- 4C.2.3 Incidencias del personal
- 4C.2.4 Correspondencia

Serie 4C.3) Gestión del presupuesto de recursos humanos

- 4C.3.1 Pólizas de egresos por pago de servicios personales. Capítulo 1000 Estatal
- 4C.3.2 Pólizas de egresos por pago de servicios personales. Capítulo 4000. Recurso propio
- 4C.3.3 Pólizas de egresos por pago de servicios personales. Recurso Federal

Serie 4C.4) Incidencias del personal

Subdivisión del Fondo Coordinación Administrativa
Sección 5C) Contabilidad

Serie 5C.1) Avance de gestión

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Serie	5C.2) Cuenta Pública
Serie	5C.3) Estados Financieros
Serie	5C.4) Conciliaciones
5C.4.1	Conciliaciones. Recurso estatal. Capítulo 1000
5C.4.2	Conciliaciones. Recurso estatal. Capítulos 2000 y 3000
5C.4.3	Conciliaciones. Recurso estatal. Capítulo 4000
5C.4.4	Conciliaciones. Recurso para obra pública. Capítulo 6000
5C.4.5	Conciliaciones. Recurso estatal. Gasto operativo
5C.4.6	Conciliaciones. Recurso federal. Programas CONADE
Serie	5C.5) Pólizas de DB, DC y DI
5C.5.1	Seguros
Serie	5C.6) Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable (SevAC)
Serie	5C.7) Atención a auditorías
Serie	5C.8) Activo Fijo
Serie	5C.9) Correspondencia

Subdivisión del Fondo Coordinación Administrativa
Sección 6C) Recursos Materiales

Serie	6C.1) Recepción de materiales y artículos
6C.1.1	Comprobantes de entrega. Órdenes de compra
6C.1.2	Recibos de materiales
6C.1.3	Altas de almacén
Serie	6C.2) Entrega de materiales y suministros
6C.2.1	Vales de salida
6C.2.2	Comprobantes de entrega. Suministros
6C.2.3	Comprobantes de entrega de bienes. Eventos especiales
6C.2.4	Comprobantes de entrega de bienes. Municipios
Serie	6C.3) Bienes muebles
6C.3.1	Inventario de bienes muebles
6C.3.2	Vales de resguardo de bienes muebles
Serie	6C.4) Parque vehicular
6C.4.1	Control de combustible
6C.4.2	Control de entradas y salidas
6C.4.3	Bitácora de rendimiento y reparación
6C.4.4	Bitácora de salida de vehículos
Serie	6C.5) Correspondencia



[Handwritten signature]

Subdivisión del Fondo Dirección General
Sección 7C) Comunicación Social

- Serie** 7C.1) Comunicados
- 7C.1.1 Medios de comunicación
- 7C.1.2 Ruedas de prensa
- Serie** 7C.2) Seguimiento de información en medios de comunicación
- 7C.2.1 Memorias
- Serie** 7C.3) Correspondencia

Subdivisión del Fondo Dirección General
Sección 8C) Imagen Institucional

- Serie** 8C.1) Reporte de eventos atendidos (especiales, deportivos, etc.)
- 8C.1.1 Reporte de eventos especiales
- 8C.1.2 Reporte de eventos deportivos
- Serie** 8C.2) Correspondencia

Subdivisión del Fondo Dirección General
Sección 9C) Transparencia y Acceso a la Información

- Serie** 9C.1) Atención a solicitudes de información
- Serie** 9C.2) Correspondencia

Subdivisión del Fondo Coordinación Jurídica
Sección 10C) Asuntos Jurídicos

- Serie** 10C.1) Instrumentos jurídicos consensuales
- Código** **Nombre de la Subserie**
- 10C.1.1 Convenios
- 10C.1.2 Acuerdos
- 10C.1.3 Contratos
- 10C.1.4 Cartas compromiso
- Serie** 10C.2) Atención a demandas derivados del quehacer del INCUFIDEZ
- 10C.2.1 Juicios de amparo
- 10C.2.2 Juicios de nulidad
- 10C.2.3 Juicios laborales
- 10C.2.4 Separación de servidores públicos
- Serie** 10C.3) Actas administrativas de entrega-recepción
- Serie** 10C.4) Actas y minutas de reuniones
- Serie** 10C.5) Correspondencia

[Vertical handwritten notes and signatures on the right margin]



Subdivisión del Fondo Coordinación Jurídica
Sección 11C) Organización y Métodos

Serie	11C.1) Instrumentos normativos internos del INCUFIDEZ
11C.1.1	Instrumentos normativos relativos a la estructura orgánica del INCUFIDEZ
11C.1.2	Reglas de operación de los programas presupuestarios del INCUFIDEZ
11C.1.3	Lineamientos de operación de programas y acciones del INCUFIDEZ
11C.1.4	Reglamento de instalaciones y espacios deportivos del INCUFIDEZ
Serie	11C.2) Órganos de gobierno y órganos colegiados del INCUFIDEZ
11C.2.1	Junta Directiva
11C.2.2	Comisión Mixta
11C.2.3	Comité de adquisiciones, de arrendamientos y servicios del INCUFIDEZ.
11C.2.4	Enlace de mejora regulatoria
11C.2.5	Enlace del programa para la constitución de la paz, prevención y convivencia ciudadana.
11C.2.6	Enlace del programa del trabajo de control interno del INCUFIDEZ
Serie	11C.3) Correspondencia

Subdivisión del Fondo Dirección General
Sección 12C) Planeación y Evaluación

Serie	12C.1) Programas presupuestarios
12C.1.1	Oficio de autorización presupuestal
12C.1.2	Programas presupuestarios
12C.1.3	Programas presupuestarios. Ajuste de metas
12C.1.4	Programas presupuestarios. Junta directiva
12C.1.5	Programa presupuestario. Programación por departamento/Ajuste de metas por responsable de acción, programa
Serie	12C.2) Avance programático
12C.2.1	Avance trimestral de programas presupuestarios
12C.2.2	Cuenta pública, avances físicos financiero, indicadores (Fin, propósito, componente, acción)
12C.2.3	Portafolio de evidencias
Serie	12C.3) Expedientes técnicos de acciones
Serie	12C.4) Oficinas de ejecución
Serie	12C.5) Informes de gobierno
Serie	12C.6) Plataforma nacional de transparencia. Acuses del sistema
Serie	12C.7) Correspondencia de planeación y evaluación
Serie	12C.8) Comités establecidos por normativas
12C.8.1	Programa de Trabajo Administración de Riesgos (PETAR)
12C.8.2	Comité de Ética



Subdivisión del Fondo Dirección General
Sección 13C) Archivo Institucional

Serie	13C.1) Avance programático
13C.1.1	Programa anual de desarrollo archivístico
13C.1.2	Informes de avance programático
Serie	13C.2) Instrumentos de control y consulta
13C.2.1	Cuadro de clasificación archivística
13C.2.2	Catálogo de disposición documental
13C.2.3	Guía simple de archivo
13C.2.4	Inventarios de acervo documental
13C.2.5	Documentos de disposición documental. Transferencia primaria
13C.2.6	Documentos de disposición documental. Transferencia secundaria
Serie	13C.3) Instructivos y guías en materia archivística
13C.3.1	Guía de valoración documental
13C.3.2	Guía para elaboración de expedientes de archivo
13C.3.3	Guía de uso de los instrumentos de control
13C.3.4	Instructivo para la conservación de recursos digitales
Serie	13C.4) Actas y acuerdos del grupo interdisciplinario
Serie	13C.5) Correspondencia

Subdivisión del Fondo Dirección General
Sección 14C) Atención a las Auditorías del quehacer público

Serie	14C.1) Auditoría Superior de la Federación
Serie	14C.2) Auditoría Superior del Estado de Zacatecas
14C.2.1	Carpetas de investigación
14C.2.2	Procedimientos
Serie	14C.3) Secretaría de la Función Pública
14C.3.1	Unidad Investigadora
Serie	14C.4) Órgano Interno de Control
Serie	14C.5) Despachos externos
Serie	14C.6) Fiscalía General de Justicia del Estado de Zacatecas
Serie	14C.7) Correspondencia

Subdivisión del Fondo Dirección General
Sección 15C) Servicios de Informática

Serie	15C.1) Mantenimiento y soporte técnico de equipos de cómputo
Serie	15C.2) Desarrollo de sistemas
Serie	15C.3) Atención y seguimiento de solicitudes del INCUFIDEZ



[Handwritten signature]

Serie 15C.4) Bitácoras de respaldos de sistemas del INCUFIDEZ

Subdivisión del Fondo Desarrollo del Deporte

Sección 1S) Fomento a la Cultura Física y el Deporte Social

Serie 1S.1) Instructores y promotores de la cultura física y el deporte social

1S.1.1 Instructores y promotores de la cultura física y el deporte social estatales

1S.1.2 Instructores y promotores de la cultura física y el deporte social federales

Serie 1S.2) Centros de iniciación deportiva

1S.2.1 Centros de actividad física y deporte social en instalaciones del INCUFIDEZ

1S.2.2 Centros de actividad física y deporte social en espacios públicos

Serie 1S.3) Eventos de difusión de cultura física y deporte social

1S.3.1 Cursos de verano

1S.3.2 Paseos y caminatas

1S.3.3 Jornadas de cultura física y deporte social

Serie 1S.4) Correspondencia

Subdivisión del Fondo Desarrollo del Deporte

Sección 2S) Formación, preparación y seguimiento de talentos deportivos y deportistas de alto nivel

Serie 2S.1) Entrenadores de talentos deportivos

2S.1.1 Entrenadores incorporados a programas estatales del deporte competitivo

2S.1.2 Entrenadores incorporados a programas CONADE de deporte competitivo

2S.1.3 Entrenadores de la nómina del Instituto de Cultura Física y Deporte del Estado de Zacatecas

Serie 2S.2) Centros de entrenamiento de talentos deportivos

2S.2.1 Centros de entrenamiento de los programas estatales del deporte competitivo

2S.2.2 Centros de entrenamiento de los programas CONADE de deporte competitivo

2S.2.3 Centros de entrenamiento del Instituto de Cultura Física y Deporte del Estado de Zacatecas

Serie 2S.3) Servicios de ciencias aplicadas

2S.3.1 Historias clínicas

2S.3.2 Laboratorio

2S.3.3 Nutrición

2S.3.4 Fisioterapia

2S.3.5 Psicología

Serie 2S.4) Becas, estímulos y reconocimientos a deportistas destacados del estado de Zacatecas

2S.4.1 Becas nacionales

2S.4.2 Becas estatales de deporte convencional

2S.4.3 Becas estatales de deporte adaptado

2S.4.4 Premio Estatal del Deporte

2S.4.5 Ingreso al Salón de Honor del Deporte Zacatecano

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Subdivisión del Fondo Calidad en el Deporte
Sección 3S) Eventos del Deporte Competitivo

Serie	3S.1) Torneos deportivos estatales
3S.1.1	Deportes de conjunto
3S.1.2	Deportes individuales
Serie	3S.2) Participación de deportistas zacatecanos en eventos deportivos institucionales
3S.2.1	Nacionales CONADE
3S.2.2	Paranacionales CONADE
3S.2.3	Otros eventos institucionales
Serie	3S.3) Cobertura del equipo multidisciplinario a eventos deportivos
3S.3.1	Servicios de ciencias aplicadas a los eventos del ciclo deportivo nacional
3S.3.2	Servicios de ciencias aplicadas a los torneos de las ligas deportivas
3S.3.3	Servicios de ciencias aplicadas a eventos de las organizaciones deportivas de la sociedad
3S.3.4	Servicios de ciencias aplicadas a los partidos de ligas deportivas profesionales
Serie	3S.4) Correspondencia
3S.4.1	Correspondencia de la dirección de Calidad en el Deporte
3S.4.2	Correspondencia del departamento de Ciencias Aplicadas al Deporte

Subdivisión del Fondo Calidad en el Deporte
Sección 4S) Registro Estatal del Deporte

Serie	4S.1) Registro de deportistas para su participación en los eventos deportivos
Serie	4S.2) Censo estatal de instalaciones deportivas
Serie	4S.3) Registro de asociaciones deportivas

Subdivisión del Fondo Calidad en el Deporte
Sección 5S) Capacitación para el fomento del Desarrollo del Deporte y la Cultura Física

Serie	5S.1) Sistema de capacitación y certificación de entrenadores deportivos
Serie	5S.2) Expedientes de acreditados en programas estatales de capacitación para: entrenadores, profesionales y técnicos; del deporte y la cultura física
Serie	5S.3) Actividades de capacitación
5S.3.1	Capacitaciones realizadas por internet
5S.3.2	Capacitaciones realizadas en modalidad presencial
5S.3.3	Capacitaciones realizadas en modalidad híbrida
Serie	5S.4) Apoyos para el personal de capacitación

Subdivisión del Fondo Desarrollo del Deporte
Sección 6S) Centros deportivos del INCUFIDEZ

Serie	6S.1) Alberca Olímpica de Zacatecas (AOZ)
--------------	---



[Handwritten signature]

- 6S.1.1 Inscripción. Alberca Olímpica de Zacatecas
- 6S.1.2 Certificados médicos de los usuarios. Alberca Olímpica de Zacatecas
- 6S.1.3 Instructores y entrenadores. Alberca Olímpica de Zacatecas
- 6S.1.4 Correspondencia. Alberca Olímpica de Zacatecas

- Serie** 6S.2) Alberca «Jacobo Quirino»
- 6S.2.1 Inscripción. Alberca «Jacobo Quirino»
 - 6S.2.2 Certificados médicos de los usuarios. Alberca «Jacobo Quirino»
 - 6S.2.3 Instructores y entrenadores. Alberca «Jacobo Quirino»
 - 6S.2.4 Correspondencia. Alberca «Jacobo Quirino»

- Serie** 6S.3) Centro Acuático «Centenario»
- 6S.3.1 Inscripción. Centro Acuático «Centenario»
 - 6S.3.2 Certificados médicos de los usuarios. Centro Acuático «Centenario»
 - 6S.3.3 Instructores y entrenadores. Centro Acuático «Centenario»
 - 6S.3.4 Correspondencia. Centro Acuático «Centenario»

- Serie** 6S.4) Escuela de gimnasia
- 6S.4.1 Inscripción. Escuela de gimnasia
 - 6S.4.2 Certificados médicos de los usuarios. Escuela de gimnasia
 - 6S.4.3 Instructores y entrenadores. Escuela de gimnasia
 - 6S.4.4 Correspondencia. Escuela de gimnasia

- Serie** 6S.5) Gimnasios del INCUFIDEZ
- 6S.5.1 Inscripción. Gimnasios del INCUFIDEZ
 - 6S.5.2 Certificados médicos de los usuarios. Gimnasios del INCUFIDEZ
 - 6S.5.3 Instructores y entrenadores. Gimnasios del INCUFIDEZ
 - 6S.5.4 Correspondencia. Gimnasios del INCUFIDEZ

- Serie** 6S.6) Correspondencia

Subdivisión del Fondo Instalaciones Deportivas
Sección 7S) Infraestructura Físico-Deportiva

- Serie** 7S.1) Obras de construcción, remodelación y rehabilitación de infraestructura físico-deportiva
- 7S.1.1 Expedientes de obra
 - 7S.1.2 Correspondencia

- Serie** 7S.2) Mantenimiento y conservación de instalaciones deportivas
- 7S.2.1 Oficinas centrales (Bitácoras de conservación, limpieza y mantenimiento)
 - 7S.2.2 Gimnasio «Marcelino González»
 - 7S.2.3 Alberca «Jacobo Quirino»
 - 7S.2.4 Velódromo
 - 7S.2.5 «Skate Park» y BMX
 - 7S.2.6 Estadio «Carlos Vega Villalba»
 - 7S.2.7 Parque de béisbol Zacatecas
 - 7S.2.8 Unidad deportiva «El Orito»
 - 7S.2.9 Centro Acuático «Centenario»
 - 7S.2.10 Polideportivo

[Vertical handwritten notes and signatures on the right margin, including 'C.A. de Compa B' and several illegible signatures]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

7S.2.11	Gimnasio de Fortalecimiento. GYMZAC.
7S.2.12	Alberca Olímpica de Zacatecas
7S.2.13	Canchas y espacios del módulo deportivo INCUFIDEZ
7S.2.14	Estudios y revisiones del espacio físico e instalaciones deportivas del INCUFIDEZ
Serie	7S.3) Utilización de espacios e instalaciones deportivas del INCUFIDEZ
7S.3.1	Permisos de utilización de espacios de instalaciones deportivas para la realización de eventos
7S.3.2	Permisos de utilización de espacios de instalaciones deportivas para operar centros de cultura física y deporte
7S.3.3	Servicios de la Villa Deportiva no. 1
7S.3.4	Adquisiciones y compras de la Villa Deportiva no. 1.
7S.3.5	Control de personal Villa Deportiva no. 1
7S.3.6	Correspondencia de la Villa Deportiva No. 1
Serie	7S.4) Administración de la Villa Deportiva No. 1

Subdivisión del Fondo Desarrollo del Deporte
Sección 8S) Asociaciones Deportivas

Serie	8S.1) Convenios, acuerdos y apoyos
Serie	8S.2) Correspondencia por Asociación Deportiva
8S.2.1	Comprobantes de documentación enviada
8S.2.2	Documentos recibidos
Serie	8S.3) Sociedades deportivas

Subdivisión del Fondo Desarrollo del Deporte
Sección 9S) Deporte para la mujer y grupos vulnerables


Serie	9S.1) Deporte para la igualdad
9S.1.1	Jornadas y actividades de activación física con perspectiva de género
9S.1.2	Escuelas de formación de deportistas con discapacidad
Serie	9S.2) Deporte social para grupos vulnerables
9S.2.1	Eventos deportivos para personas con discapacidad
9S.2.2	Actividades de cultura física y deporte para hijos de jornaleros agrícolas
9S.2.3	Juegos tradicionales y autóctonos
9S.2.4	Encuentros deportivos para el adulto mayor
9S.2.5	Otros eventos para grupos vulnerables
Serie	9S.3) Eventos deportivos institucionales para grupos vulnerables
9S.3.1	Paranales CONADE
9S.3.2	Juegos tradicionales y autóctonos
9S.3.3	Juegos indígenas
9S.3.4	Registro de participación en eventos deportivos
9S.3.5	Registro de participación en eventos deportivos nacionales
Serie	9S.4) Gestión del deporte para la mujer (SEMUIER y SEPASEV)
9S.4.1	Comisión de igualdad

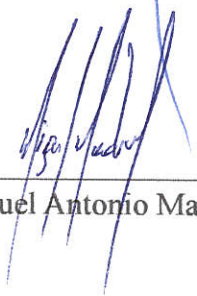


Estas firmas confirman la aprobación del «Cuadro de Clasificación Archivística» por los miembros del Grupo Interdisciplinario, en la sesión celebrada el día 6 de junio del 2023.


Ing. Ángel Ruiz Sandoval



Lic. César Omar Almanza Pacheco

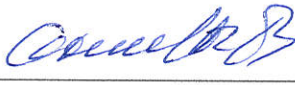

Lic. Daniel Varela


Lic. Miguel Antonio Machuca Vázquez



M. Elisabeth Núñez Monreal


C. Esteban Aparicio Romero


C. Gustavo Adolfo Márquez


C. Gabriela Hernández Barragán


Ing. Óscar Fletes Hernández


Lic. Luis Humberto Villagrana de Ávila